



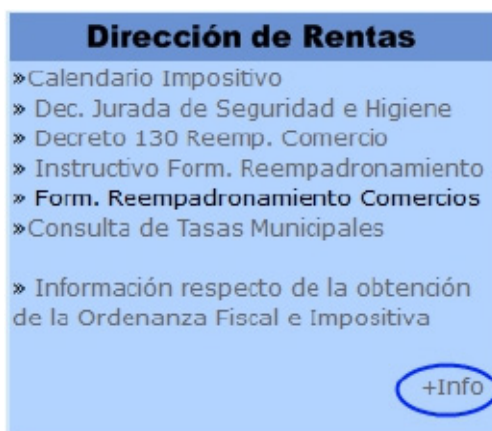
**Sistema TISH Para Gestión de Tasas de Inspección de Seguridad e Higiene
Planificación, Diseño, Desarrollo e Implementación:
Departamento de Sistemas e Informática MCR.**

Instructivo para utilización de Sistema TISH

Este sistema les permitirá a los contribuyentes cargar sus declaraciones juradas on-line y en forma muy sencilla.

Para poder utilizarlo, cada propietario, deberá apersonarse en el departamento de Contralor Impositivo de la municipalidad de Coronel Rosales [calle Rivadavia N° 584] a fin de tramitar su clave de ingreso, la cual será única e irrepetible y **será de su exclusiva responsabilidad la utilización y manejo de la misma**, ya que al cargar la DDJJ figurará esta clave como firma digital y aval de seguridad.

Para ingresar al sistema de carga TISH, deberá ingresar a la página oficial de la municipalidad **www.rosalesmunicipio.gob.ar** y allí buscar la sección correspondiente a la Dirección de Rentas, allí dar un click en “+Info” como se muestra en la figura siguiente:



Esto nos llevará a la página de la Dirección de Rentas, donde encontraremos todos los departamentos dependientes de esta dirección, allí debemos buscar el **Departamento de Contralor Impositivo** y dar un click en “web”



Una vez realizado esto, nos mostrará una pantalla con todos los trámites que se pueden realizar por la vía de internet. El último punto es la carga de **Declaraciones Juradas de Seguridad e Higiene**, aquí hacemos un click

Tramites web

- Habilitaciones municipales de Comercios, Industrias y Actividades asimilables
- Abastecedor Productos en General
- Declaración Jurada de Higiene y Seguridad
- Ingreso de Declaración Jurada de Higiene y Seguridad

Una vez que hicimos click en Ingreso de Declaración Jurada de Higiene y Seguridad, nos presentará la siguiente pantalla donde se solicitará que se ingrese **El Número de Inscripción Municipal y el Código de Autorización de Ingreso (Clave Obtenida en el Municipio)**.

The screenshot shows a web application interface with a header banner. The banner on the left contains the text "Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene" and the logo on the right contains "TISH Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene". Below the banner, a central box contains the following text: "Esta A Punto De Ingresar DD.JJ", "Ingresar su Número de Inscripción Municipal y Código de Autorización de Ingreso Recibido". There are two input fields: "Ingreso Nro. Insc. Mun.:" and "Ingreso Cod. Aut. Ingr.:". Below these fields is a button labeled "Ingresar". At the bottom right of the page, there is a link "<<-Inicio" and a copyright notice "© 2014 DTO. Informática y Sistemas - MCR".

Completados dichos campos debe darse click en **INGRESAR** y si los datos ingresados coinciden con los de nuestra bases de datos, les permitirá seguir con el proceso de carga de la D.D.J.J., pasando a la siguiente pantalla, donde se encuentran todos los datos referentes a su comercio, como:

Razón Social, Domicilio, Código de Actividad, Descripción del Rubro y Tasa arancelaria del rubro, etc. y solicitará que se ingrese la siguiente información:

Código de Actividad: Se puede seleccionar el deseado, de una lista desplegable siempre y cuando el Comercio tenga mas de un rubro, caso contrario solo mostrará en único habilitado.

La Base Imponible: [Facturación Bimestral] – en este formato XXXX,XX.

NOTA: Para cargar la base imponible con decimales utilizar la coma y no el punto.

Base Imponible:

Bimestre: que se esta declarando. Mediante selección de menu desplegable.

Año: correspondiente al Bimestre de referencia. Mediante selección de menú desplegable. **Solo se podrán cargar DDJJ desde el año 2015 en adelante**, el sistema no permitirá cargar DDJJ anteriores a este año. Para cargar declaraciones anteriores deberá concurrir a la oficina de Contralor y gestionar la presentación de la DDJJ en forma personal.

Año:

Debajo de los encabezados encontraremos la barra de tareas que se compone de dos botón.

El primero nos dará la posibilidad de realizar **consulta de las DDJJ** ya cargadas en el sistema (por el comercio registrado) y realizar una impresión de las mismas a modo de consulta.

La pantalla que nos presentará será la siguiente:

| AÑO | BIMESTRE | FECHA | RUBRO | B. IMPO. | ALIC. (%) |
|------|----------|------------------------|--|----------|-----------|
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:15:19 | Kiosco, (excepto tabaco y cigarrillos) | 41235,87 | 10 |
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:15:03 | Papelería, librería | 25687,39 | 10 |
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:14:47 | Prendas de vestir, boutique, tienda | 38532,01 | 10 |

Donde veremos todas las declaraciones cargadas por este comercio desde el comienzo, independientemente del rubro, y ordenadas desde la más reciente hasta la primera. Mediante los filtros Bimestre, Año y Rubro se podrá realizar una búsqueda más exacta de la declaración que deseamos visualizar. Si estos filtros están en blanco nos mostrará toda la información cargada en la base de datos, sin filtrar nada. Si deseamos filtrar, por ejemplo por rubro damos click en ese campo y seleccionamos el rubro que queremos consultar (para aquellos contribuyentes que posean más de un rubro)

| AÑO | BIMESTRE | FECHA | RUBRO | B. IMPO. | ALIC. (%) |
|------|----------|------------------------|--|----------|-----------|
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:15:19 | Kiosco, (excepto tabaco y cigarrillos) | 41235,87 | 10 |
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:15:03 | Papelería, librería | 25687,39 | 10 |
| 2015 | Ene/Feb | 13/02/2015 14:14:47 | Prendas de vestir, boutique, tienda | 38532,01 | 10 |

Dando un **click** en **buscar** nos mostrará la información filtrada por rubro por lo que la vista de la pantalla nos quedará de la siguiente forma:

| AÑO | BIMESTRE | FECHA | RUBRO | IL. IMPO. | ALIC. "%" |
|------|----------|------------------------|--|-----------|-----------|
| 2015 | Ine/Feb | 13/02/2015 14:15:19 | Kiosco, (excepto tabaco y cigarrillos) | 41235,87 | 10 |

Esto se repetira para cada uno de los filtros o todos a la vez, según queramos ver la información en pantalla. Es decir si deseamos ver un bimestre del año, debemos seleccionar este Bimestre y en caso de ser un bimestre de un año en particular también seleccionar el año a consultar. Para volver a ver todos los registros de la Base de Datos, solo bastará con dar un click en el botón buscar, cuando los filtros estén todos en blanco.

NOTA: Si los filtros están en blanco se asume que no hay filtro y muestra todo lo existente en la Base de Datos. Si el filtrado es erroneo, es decir que con esa combinación de filtros no hay ningún registro, el sistema mostrará todo lo existente en la Base de Datos.

El otro nos servira a modo de consulta rápida en caso de tener algunas dudas al omento de la carga de la DDJJ ya que al hacer un click sobre él nos derivará a este mismo instructivo pero en formato .pdf el cual servira como ayuda y se podrá imprimir en caso de que se requiera tener una orientación en papel.

Nº Inscripción Munic.: 1512

Razón Social: BRINDO ELBAE DE

Domicilio: ESPAÑA Nº 602

Cód. Actividad: 6220002 Pienas de vestr, boufiqu, tienda-10,00

Base Imponible: 29654.25 USAR , como separador decimal

Bimestre: Ene/Feb

Año: 2015

Aceptar Cancelar

Inicio
© 2014 Dto. Informática y Sistemas - MCR

Una vez completos todos los campos y cerciorandose de haber cargado correctamente los datos se debe dar click en **Aceptar**

Si en el formulario faltase completar algún dato y se da click en aceptar, **NO** se cargara nada y nos mostrará un cartel para volver a realizar la operación nuevamente.



Si se han completado todos los campos del formulario y se ha dado un click en aceptar, el sistema grabará los datos registrados y presentará otra pantalla donde se consulta si se quiere cargar otro período u otro rubro, del mismo contribuyente, o se desea salir del sistema.



Dando un click en **Carga Nuevo Rubro** los deribara a la pantalla donde estan los datos del comercio para poder seleccionar el nuevo rubro o período a cargar (**siempre del mismo contribuyente**). Esto los llevara a la pantalla donde tenían los datos del contribuyente del cual se había ingresado Usuario y Clave.

Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene

TISH
Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene

DDJJ Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene

....Agregar DDJJ....

COMUNIDAD DE SUJOS

Inspección TISH

Nº Inscripción Munic.: 1512
 Razón Social: BRINDO ELBA E. DE
 Domicilio: ESPAÑA Nº 602
 Cód. Actividad: 6220002-Prndas de vestir, boutique, tienda-10,00
 Base Imponible: USAR , como separador decimal
 Bimestre: Ene/Feb
 Año: 2015

Aceptar Cancelar

[Inicio]
 © 2014 Dto. Informática y Sistemas - MCR

Para la carga de datos de **OTRO** comercio se deberá dar un click en **SALIR** y esto los llevará a la pantalla de inicio para cargar **El número de Inscripción Municipal y el Código de Autorización de Ingreso correspondientes** al nuevo Comercio.

Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene

TISH
Tasa por Inspección en Seguridad e Higiene

Esta A Punto De Ingresar DD.JJ
 Ingresar su Número de Inscripción Municipal y Código de Autorización de Ingreso Recibido

Ingrese Nro. Insc. Mun.:
 Ingrese Cod. Aut. Ingr.:

Ingresar

[Inicio]

© 2014 DTD. Informática y Sistemas - MCR